

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ по МБОУ «СШ № 35»

от 17.02.2023г. № 14

Директор МБОУ «СШ № 35»

В.Н. Нелин



## **ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**в Муниципальное бюджетное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 35 города Макеевки»**

**ПОРЯДОК ПРИЁМА**  
**в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 35 города Макеевки»**

1. Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35 города Макеевки» (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35 города Макеевки» (далее МБОУ «СШ № 35»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В МБОУ «СШ № 35» принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СШ № 35» самостоятельно.

4. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, и настоящими Правилами.

5. Правила приёма на обучение в МБОУ «СШ № 35» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МБОУ «СШ № 35».

6. Прием в МБОУ «СШ № 35» может быть отказан только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ № 35» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Макеевки.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов производится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СШ № 35» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом МБОУ «СШ № 35» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

8. МБОУ «СШ № 35» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

9. МБОУ «СШ № 35» размещает на информационном стенде и на сайте школы приказ управления образования администрации города Макеевки о закреплении образовательных организаций за территориями города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – приказ о закреплённой территории).

10. Правила приёма в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в МБОУ «СШ № 35» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК) осуществляется по согласованию с управлением образования администрации города Макеевки.

11. МБОУ «СШ № 35» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июня.

12. Прием граждан в МБОУ «СШ № 35» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

МБОУ «СШ № 35» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями ребенка (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в общеобразовательном учреждении);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 35», уставом МБОУ «СШ № 35».
- 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления предоставляется секретарем школы.

Для приема в МБОУ «СШ № 35» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предоставляют:

- 1) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

14. При приеме в МБОУ «СШ № 35» в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (личное дело, выписка отметок, табель успеваемости и т.п.)

15. При приеме в МБОУ «СШ № 35» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

17. Требование других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СШ № 35» не допускается.

18. Зачисление в переводной класс МБОУ «СШ № 35» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 35» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября, по согласованию с управлением образования администрации города Макеевки.

МБОУ «СШ № 35», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на территории, ранее 6 июля при наличии свободных мест, по согласованию с управлением образования администрации города Макеевки.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СШ № 35» при необходимости может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

20. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.19 настоящих Правил, происходит в порядке поступления заявлений.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ № 35», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря МБОУ «СШ № 35», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СШ № 35».

22. Приказ директора МБОУ «СШ № 35» о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й и 10-й классы МБОУ «СШ № 35», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявленных при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в МБОУ «СШ № 35».

24. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся МБОУ «СШ № 35».